

『建物』 解約 通知 書

年 月 日

東京協同サービス株式会社 殿

この度、貴殿が管理している賃貸住宅を

年 月 日(1ヵ月の予告期間)を以て解約致したくお届けします。

住所

借主氏名

印

電話番号

賃貸住宅名

号室番号

※解約通知書は、解約日の1ヵ月前までに弊社へ原本をご提出下さい。
※やむを得ずFAXによる解約通知の場合は、FAX送信後に必ず弊社迄ご連絡をお願い致します。
尚、弊社よりご確認の為ご連絡をさせて頂く場合がございますので、予めご了承下さい。
(また、電話のみでの解約の受付は致しておりません。)
※印鑑は、シャチハタ印以外でご捺印下さい。

①解約精算金返金先口座(※お部屋の使用状況等によっては、ご返金が無い場合もあります。)

金融機関指定口座(※ご契約者様名義の口座に限ります。)

金融機関名 農協・銀行・信金 支店名
信組・信連

預金種目 普通・当座・他() 口座番号

フリガナ
口座名義

②転居先(※退去後に精算書等をご郵送致しますので、転居先のご記入をお願い致します。)

〒
転居先住所

連絡先

～お問い合わせ先～東京協同サービス株式会社 平和台支店
TEL:03-3931-6051 FAX:03-3931-6068



(※弊社記入欄です。)(解約番号:)				(立会日時: 年 月 日 時 分)						
月額	賃料	円	共益費	円	敷金	円	送金手数料	精算完了日		
解約日割	賃料	円	共益費	円	返金額	円				
受付方法	受付者	火災保険	J:COM	支払方法	未納	解約入力	差引入力	確定確認	精算入力	検印
店頭 郵送 FAX		有・無	有・無	保証会社	有・無					
		三井1年	クラシード	振込						
		共栄2年	有・無	SMBC						
(転居理由:)				(ON連絡: 済 / ・未)	処理日					